

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления грантов участникам акселератора «Микроэлектроника» на реализацию комплексных проектов по программе «Поддержка выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по приоритетным направлениям»**

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий в целях поддержки и развития малых и средних дизайн-центров электроники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2022 года № 1827 (далее – Фонд, Правила предоставления субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления Фондом в соответствии с Правилами предоставления субсидии грантов по программе поддержки комплексных проектов «Поддержка выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по приоритетным направлениям» (программа 1), относящихся к следующим приоритетным направлениям:

- электронная компонентная база (далее - ЭКБ) и её составные части, в том числе топологии ЭКБ, корпуса ЭКБ и их элементы, сложно-функциональные блоки ЭКБ, включая ЭКБ в области искусственного интеллекта, оптоэлектроники, радиофотоники и фотоники;
- полупроводниковые приборы;
- микро-электромеханические системы;
- технологии, материалы, оборудование для изготовления полупроводников, ЭКБ и электронной аппаратуры;
- изделия оптоэлектроники, радиофотоники и фотоники;
- электронная и радиоэлектронная аппаратура;
- программно-аппаратные комплексы (далее - ПАК), в том числе, с применением технологий искусственного интеллекта, квантовых технологий, оптоэлектронных, радиофотонных и фотонных технологий;
- телекоммуникационное оборудование, теле-, видео-, аудио аппаратура и средства отображения;
- системы автоматизированного проектирования ЭКБ;

- специальное технологическое оборудование и системы интеллектуального управления;
- автомобильная электроника;
- медицинская техника;
- ПАК для обеспечения информационной безопасности.

## **Статья 2. Терминология**

В настоящем Порядке используются термины и определения в следующих значениях:

*акселератор* - (*акселератор «Микроэлектроника»*) - деятельность Фонда, направленная на содействие развитию дизайн-центров электроники в процессе реализации дизайн-центрами электроники комплексных проектов, которая может включать финансовую, организаторскую, аналитическую, образовательную, маркетинговую и экспертную поддержку дизайн-центров электроники.

*внебюджетное финансирование (внебюджетные средства)* - собственные средства заявителя, заемные средства, привлеченные инвестиции, направляемые заявителем на финансирование комплексного проекта.

*грант* - денежные средства, предоставляемые Фондом получателю гранта на целевой, безвозвратной и безвозмездной основе.

*грантовый счет* – банковский счет со специальным режимом, обеспечивающим поэтапный контроль Фондом целевого использования гранта, открытый получателем гранта в кредитной организации (коммерческом банке) на согласованных с Фондом условиях, предусматривающих в том числе осуществление банком контроля целевого расходования гранта в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта.

*день* - рабочий день.

*дизайн-центр* (дизайн-центр электроники) - российская организация, относящаяся к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», занимающаяся выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКР и ТР) в области приоритетных направлений, указанных в пункте 2 статьи 1 настоящего Порядка.

*договор* - договор о предоставлении гранта, заключаемый между Фондом и участником акселератора, определяющий результат предоставления гранта, порядок использования и другие условия предоставления гранта на реализацию комплексного проекта, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии. Форма договора установлена приложением № 5 к настоящему Порядку.

*заявитель (организация – заявитель)* – участник акселератора «Микроэлектроника», подавший в Фонд заявку на предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком.

*заявка* – комплект документов, направленный заявителем в Фонд в соответствии со статьей 6 настоящего Порядка.

*комплексный проект* - осуществляемый дизайн-центром ограниченный по времени и ресурсам комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов по созданию продукции в области приоритетных направлений, указанных в пункте 2 статьи 1 настоящего Порядка, включающий выполнение НИОКР и ТР, а также реализацию мероприятий, направленных на последующую коммерциализацию результатов НИОКР и ТР, в том числе посредством организации испытания, сертификации, лицензирования, организации серийного выпуска продукции, возмездного распоряжения исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности, предоставления образцов электронной и радиоэлектронной аппаратуры и электронной компонентной базы, исследовательского оборудования и систем автоматизированного проектирования электронной компонентной базы в возмездное и (или) безвозмездное пользование другим дизайн-центрам, участия в выставочных мероприятиях, организации и проведения образовательных (просветительских) и иных мероприятий, если тематика таких мероприятий связана с комплексным проектом, вовлечения результатов интеллектуальной деятельности в экономический оборот иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

*независимая экспертиза* – деятельность независимых экспертов по рассмотрению заявок на предоставление гранта в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

*независимый эксперт (эксперт)* - физическое лицо, обладающее специализированными знаниями в области науки, технологий или бизнеса, оказывающее Фонду услуги по проведению экспертизы проектов на возмездной основе, не являющееся работником (сотрудником) Фонда или членом Экспертного совета.

*получатель гранта (организация – получатель гранта)* – дизайн-центр, заключивший с Фондом договор о предоставлении гранта в целях реализации комплексного проекта по программе «Поддержка выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по приоритетным направлениям».

*привлечение инвестиций* - получение дизайн-центром электроники в соответствии с законодательством Российской Федерации денежных средств, ценных бумаг, иного имущества (в том числе имущественных прав, имеющих денежную оценку), источником финансового обеспечения которых не являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в одной из следующих форм: вклад в уставный капитал; денежный вклад в имущество; приобретение дополнительных акций; долгосрочный (на срок более одного года) заем, за исключением кредитов и займов от кредитных организаций; конвертируемый заем; дарение денежных средств; гранты (кроме грантов, предоставленных Фондом, а также федеральными, региональными органами исполнительной власти).

*продукция* - результаты комплексных проектов, в том числе результаты НИОКР и ТР, выполняемых дизайн-центрами в области приоритетных направлений, указанных в пункте 2 статьи 1 настоящего Порядка.

*программа 1* – программа поддержки комплексных проектов «Поддержка выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по приоритетным направлениям».

*сайт* - сайт <https://microelectronics.sk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*смета (смета комплексного проекта)* - смета комплексного проекта, включающая смету из средств гранта и смету из внебюджетных средств.

*тождественная заявка* – заявка на предоставление гранта, подаваемая участником акселератора повторно и совпадающая с предыдущей заявкой на предоставление гранта, в том числе по следующим параметрам: направления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках проекта, этапы и план мероприятий проекта, смета проекта, планируемые результаты проекта, результаты предоставления гранта.

*участник акселератора* - дизайн-центр электроники, обладающий статусом участника акселератора «Микроэлектроника».

*Экспертный совет* – коллегиальный орган, формируемый Фондом в соответствии с Правилами предоставления субсидии, принимающий решения, предусмотренные настоящим Порядком.

*этап проекта* – предусмотренная договором часть комплексного проекта.

### **Статья 3. Требования к заявителям**

1. Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, на любой стадии рассмотрения заявки, на стадии заключения договора должен соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

г) среднесписочная численность работников заявителя за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, не менее 3 человек и не превышает 100 человек;

д) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

ж) заявитель не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на

цели, связанные с реализацией мероприятий в рамках комплексного проекта, на реализацию которых запрашиваются средства гранта в соответствии с настоящим Порядком;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа заявителя, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации-заявителя, главном бухгалтере или ином лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета в организации-заявителе;

и) заявителем соблюдается одно из следующих условий: объем выручки заявителя за год, предшествующий году подачи заявки, или в текущем финансовом году составляет не менее 1 000 тыс. рублей, либо объем привлеченных заявителем инвестиций за тот же период составляет не менее 500 тыс. рублей;

к) заявитель реализует (планирует реализовать в акселераторе) комплексный проект, соответствующий критериям, установленным пунктом 1 статьи 4 настоящего Порядка;

л) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2. В случае установления факта недостоверности информации, представляемой заявителем в составе заявки или в соответствии с уведомлениями Фонда, а также в случае если заявитель на любой стадии рассмотрения заявки, включая стадию подписания договора, перестает соответствовать требованиям пункта 1 настоящей статьи, Фонд и Экспертный совет вправе принять решение об отклонении заявки на любом этапе рассмотрения заявки.

#### **Статья 4. Требования к комплексным проектам**

1. Комплексный проект, реализуемый заявителем (планируемый к реализации заявителем в рамках акселератора), должен соответствовать следующим требованиям:

а) продукция, создаваемая в рамках комплексного проекта, должна относиться к приоритетным направлениям, указанным в пункте 2 статьи 1 настоящего Порядка;

б) планируемый срок реализации НИОКР и ТР в рамках комплексного проекта не должен превышать 24 месяца;

в) реализация комплексного проекта в рамках программы 1 должна осуществляться не менее чем в 2 этапа, кроме случаев, когда срок реализации такого комплексного проекта составляет не более 12 месяцев и размер предоставляемого гранта на его реализацию не превышает 30 млн рублей. Длительность каждого этапа составляет не менее 3 и не более 12 месяцев. Этапы комплексного проекта реализовываются последовательно, без пересечений и перерывов между этапами (каждый следующий этап должен начинаться на следующий календарный день после окончания предыдущего этапа). Каждый этап характеризуется совокупностью работ и мероприятий, расходы на выполнение которых включены в смету каждого этапа комплексного проекта. План мероприятий для этапов длительностью более 9 месяцев должен содержать промежуточные результаты реализации мероприятий, отчетность по которым представляется в форме промежуточного отчета по этапу;

г) комплексный проект, предлагаемый к реализации дизайн-центром электроники, должен иметь уровень готовности технологии не ниже 2-го уровня готовности технологии, определяемого в соответствии с пунктом 2 Правил оценки эффективности, особенности определения целевого характера использования бюджетных средств, направленных на государственную поддержку инновационной деятельности, и средств из внебюджетных источников, возврат которых обеспечен государственными гарантиями, и применяемых при проведении такой оценки критериев, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 г. № 2204 «О некоторых вопросах реализации государственной поддержки инновационной деятельности, в том числе путем венчурного и (или) прямого финансирования инновационных проектов, и признании утратившими силу акта Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»;

д) срок реализации комплексного проекта составляет не больше 36 месяцев с даты выдачи гранта.

## **Статья 5. Условия финансирования комплексных проектов, в том числе условия предоставления гранта**

1. Грант предоставляется получателю гранта единовременно на весь комплексный проект на грантовый счет после заключения договора;

2. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта в соответствии с условиями, установленными договором.

3. Минимальный размер гранта на реализацию комплексного проекта составляет 10 млн рублей.

4. Максимальный размер гранта на реализацию комплексного проекта составляет 50 млн рублей. При этом максимальный объем всех грантов, предоставляемых одному дизайн-центру на реализацию комплексных проектов в рамках программы 1, не может превышать 100 млн рублей.

5. Размер гранта и внебюджетного финансирования на комплексный проект и каждый этап комплексного проекта устанавливается в договоре.

6. Средства гранта являются источником финансового обеспечения расходов получателя гранта, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку.

7. В целях реализации комплексного проекта получателем гранта привлекаются внебюджетные средства из источников, установленных в приложении № 4 к настоящему Порядку.

8. Объем внебюджетного финансирования комплексного проекта составляет не менее 20 процентов сметы комплексного проекта.

9. В случае если комплексный проект соответствует приоритетному направлению «Системы автоматизированного проектирования ЭКБ», указанному в пункте 2 статьи 1 настоящего Порядка, объем внебюджетного финансирования комплексного проекта составляет не менее 10 процентов сметы комплексного проекта.

10. Результатом предоставления гранта дизайн-центру электроники является достижение в течение срока выполнения комплексного проекта объема реализации продукции, созданной в рамках комплексного проекта, в размере не менее чем 30 процентов размера гранта или привлечение инвестиций в размере не менее 100 процентов размера гранта.

11. Дополнительным показателем, необходимым для достижения результатов предоставления гранта, является количество созданных в рамках реализации комплексного проекта результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых патентами, которое должно быть отлично от нуля на конец срока выполнения комплексного проекта.

12. Предоставление очередного гранта участнику акселератора возможно только после утверждения Фондом всех отчетов участника акселератора по всем грантам, ранее выданным Фондом такому участнику акселератора по программе 1.



## **Статья 6. Состав заявки**

В заявке должны содержаться следующие документы и сведения:

1. сопроводительное письмо заявителя по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;
2. заполненная форма заявки по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;
3. детализированная смета комплексного проекта в формате Excel, составленная по форме приложения № 6 к настоящему Порядку и соответствующая требованиям к смете комплексного проекта, установленным приложением № 3 к настоящему Порядку;
4. документы, обосновывающие цены для всех статей сметы в соответствии с требованиями, установленными приложением № 3 к настоящему Порядку;
5. документы, подтверждающие наличие источников внебюджетного финансирования комплексного проекта в соответствии с требованиями, установленными приложением № 4 к настоящему Порядку;
6. копия устава заявителя, содержащего отметку ФНС России о регистрации, и все внесенные в него изменения, содержащие отметку ФНС России о регистрации. В случае если юридическое лицо заявителя, его устав или внесенные в него изменения были зарегистрированы до 01.07.2002, возможно предоставление нотариально заверенных копий устава и внесенных в него изменений, содержащих отметку органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц до 01.07.2002;
7. бухгалтерская отчетность заявителя (формы ОКУД 0710001, 0710002, 0710004<sup>1</sup>) за 3 последних года ведения хозяйственной деятельности заявителя (заявителями, созданными менее 3 лет до даты подачи заявки, информация предоставляется за весь период существования) с отметкой налогового органа о принятии и документ, подтверждающий отправку бухгалтерской отчетности в налоговый орган;
8. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о заявителе, выданная не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка (возможно предоставление сведений из ЕГРЮЛ в виде электронного документа, сформированного на официальном ресурсе ФНС России);

---

<sup>1</sup> Документ в составе заявки не предоставляется в случае, если заявителем бухгалтерский учет ведется по упрощенной системе налогообложения. В таком случае заявителем предоставляется пояснительная записка о том, что заявителем ведется бухгалтерский учет по упрощенной системе налогообложения.

9. выданная ФНС России справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

10. документы, подтверждающие избрание (назначение) единоличного исполнительного органа заявителя в установленном порядке;

11. доверенность на уполномоченных лиц (в случае если заявка подана от имени заявителя представителем по доверенности);

12. сведения по форме, утвержденной приказом ФНС России от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700, о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (в случае отсутствия у заявителя должности главного бухгалтера, предоставляется справка об отсутствии должности главного бухгалтера);

13. выписка из реестра акционеров (в отношении заявителя – акционерного общества) или список участников общества (в отношении заявителя – общества с ограниченной ответственностью) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается договор;

14. письма о заинтересованности потенциальных заказчиков в продукции; исследования рынка, подтверждающие потенциал тиражирования продукта (при наличии);

15. презентация комплексного проекта в соответствии со структурой, предусмотренной приложением № 3 к Положению о работе акселератора «Микроэлектроника», утвержденного приказом Фонда;

16. иные презентационные и демонстрационные материалы (при наличии);

17. сведения о среднесписочной численности работников заявителя за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, по форме, утвержденной ФНС России (расчёт по страховым взносам заявителя (форма КНД 1151111) с отметкой налогового органа о принятии и документ, подтверждающий отправку расчета страховых взносов в налоговый орган);

18. составленная в произвольной форме справка о численности на дату подачи заявки в штате заявителя работников, имеющих дипломы о высшем образовании в области электронной и радиоэлектронной промышленности, подписанная руководителем заявителя;

19. составленная в произвольной форме справка об обеспеченности заявителя необходимым для проекта измерительным, вычислительным, технологическим и испытательным оборудованием, необходимыми для

проекта системами автоматизированного проектирования электронной компонентной базы, правами на результаты интеллектуальной деятельности и лицензиями, необходимыми для реализации проекта и принадлежащими на праве собственности или ином законном основании заявителю, или находящимся на территории Российской Федерации его дочерним обществам, или организациям, по отношению к которым он является дочерним обществом, подписанная руководителем заявителя с приложением копий подтверждающих документов;

20. документы (заключения независимой компетентной организации, заключение самостоятельно проведенной оценки и т.д.), подтверждающие оценку не ниже 2-го уровня готовности технологий комплексного проекта, определяемого в соответствии с абзацами шестнадцатым-двадцать пятым пункта 2 Правил оценки эффективности, особенности определения целевого характера использования бюджетных средств, направленных на государственную поддержку инновационной деятельности, и средств из внебюджетных источников, возврат которых обеспечен государственными гарантиями, и применяемые при проведении такой оценки критерии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации 22 декабря 2020 г. № 2204 «О некоторых вопросах реализации государственной поддержки инновационной деятельности, в том числе путем венчурного и (или) прямого финансирования инновационных проектов, и признании утратившими силу акта Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта;

21. составленная в произвольной форме справка заявителя о привлечении заявителем инвестиций, указанных в подпункте «и» пункта 1 статьи 3 настоящего Порядка, с документами, подтверждающими сведения, указанные в справке (если применимо).

## **Статья 7. Сроки приема заявок, порядок подачи заявки, отзыв заявки, внесение изменений в заявку.**

1. Прием заявок осуществляется Фондом:

Место нахождения Фонда: Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Малевича, д. 1.

Почтовый адрес Фонда: 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 5.

Адрес электронной почты Фонда (если иное не указано в настоящем Порядке): [engineering@sk.ru](mailto:engineering@sk.ru).

2. Информация о дате и времени начала приема заявок публикуется Фондом на сайте.

3. Информация о дате и времени окончания приема заявок публикуется Фондом на сайте не менее чем за 5 календарных дней до наступления указанной даты.

4. Продолжительность приема заявок составляет не менее 20 календарных дней.

5. Датой подачи заявки считается фактическая дата получения Фондом заявки, направленной заявителем способом, указанным в пункте 6 настоящей статьи.

6. Заявка подается заявителем путем заполнения формы подачи заявки, размещенной на сайте, с приложением архива документов в формате zip, rar или 7z, содержащего документы, указанные в статье 6 настоящего Порядка.

7. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть надлежащего качества и предоставляться заявителем в формате pdf или ином формате, не допускающем редактирования. Документы, указанные в пункте 3 статьи 6 настоящего Порядка, должны быть представлены в редактируемом формате. Документы, содержащие несколько листов, должны быть представлены в виде единого документа. Название файлов должно соответствовать заголовкам документов. Документы должны быть подписаны уполномоченными лицами собственноручно или с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. Заявки, поданные за рамками сроков приема заявок, Фондом не рассматриваются.

9. Внесение изменений в заявку после ее подачи, кроме случаев, установленных в настоящем Порядке, не допускается.

10. Заявитель на любом этапе рассмотрения заявки может отозвать заявку, направив на адрес электронной почты [engineering@sk.ru](mailto:engineering@sk.ru) письмо об отзыве заявки, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя собственноручно или с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

11. В случае получения Фондом письма заявителя об отзыве заявки Фонд прекращает оценку (экспертизу) и рассмотрение заявки.

12. Заявитель может подать более одной заявки на реализацию разных комплексных проектов (с учетом требования пункта 4 статьи 5 настоящего Порядка).

## **Статья 8. Сроки и порядок оценки (экспертизы) заявок, в том числе порядок доработки заявки и основания для отклонения заявок**

1. Срок проведения оценки (экспертизы) заявки составляет не более 80 дней с даты подачи заявки (за исключением случаев, установленных пунктами 3, 7, 13 настоящей статьи) и состоит из следующих этапов:

- а) оценка заявки в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи;
- б) оценка заявки в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи;
- в) независимая экспертиза заявки в соответствии с пунктом 13 настоящей статьи;
- г) рассмотрение заявки Экспертным советом.

2. Фонд в течение 10 дней с даты получения заявки проводит оценку заявки на предмет соответствия следующим требованиям в целях допуска заявки к рассмотрению:

- а) проект, для реализации которого запрашивается грант, реализуется участником акселератора;
- б) заявка соответствует форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;
- в) заявитель соответствует требованиям, установленным в пункте 1 статьи 3 настоящего Порядка;
- г) комплексный проект соответствует требованиям, установленным в пункте 1 статьи 4 настоящего Порядка;
- д) документы, приложенные к заявке, соответствуют формам, установленным настоящим Порядком (если применимо);
- е) заявка на предоставление гранта сопровождается приложением документов, перечень которых установлен в статье 6 настоящего Порядка, с учетом необходимой полноты изложения информации в указанных документах;
- ж) грант будет использован на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.
- з) в информации, указанной в заявке и приложенных к ней документах, отсутствуют противоречия.
- и) заявка не тождественна заявке того же заявителя, которая находится на оценке (экспертизе) Фонда.

3. В случае выявления в ходе оценки, указанной в пункте 2 настоящей статьи, несоответствия заявки установленным требованиям Фонд принимает решение о направлении заявки на доработку. В этом случае Фонд не позднее 10 дней с даты получения Фондом заявки направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявки с указанием исчерпывающего перечня

выявленных в заявке недостатков и указанием срока доработки заявки, который составляет 20 дней с даты получения заявителем уведомления Фонда о необходимости доработки заявки. При этом срок оценки (экспертизы) заявки продлевается на время предоставления заявителем информации в соответствии с уведомлением Фонда.

4. В случае если заявителем не устранены недостатки, указанные в уведомлении о необходимости доработки заявки, в срок, указанный в уведомлении, Фонд принимает решение об отклонении заявки и уведомляет о принятом решении заявителя.

5. В случае если заявка соответствует требованиям, установленным в пункте 2 настоящей статьи, Фонд принимает решение о принятии заявки к рассмотрению и в течение 10 дней с даты принятия такого решения проводит оценку (анализ) заявки по следующим критериям:

- а) перспективы коммерциализации продукции;
- б) команда проекта;
- в) риски проекта;
- г) смета проекта;
- д) цели и план мероприятий по реализации проекта.

6. По итогам оценки заявки, указанной в пункте 5 настоящей статьи, в течение 10 дней с даты принятия решения, указанного в пункте 5 настоящей статьи, Фонд принимает одно из следующих решений, уведомив об этом заявителя:

- а) направить заявку на независимую экспертизу;
- б) направить заявителю уведомление о необходимости доработки заявки;
- в) отклонить заявку в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи.

7. В случае принятия Фондом решения, указанного в подпункте «б» пункта 6 настоящей статьи, Фонд направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявки с указанием исчерпывающего перечня недостатков и указанием срока доработки заявки, который не должен превышать 30 дней с даты получения заявителем уведомления Фонда о необходимости доработки заявки.

8. Решение, указанное в подпункте «в» пункта 6 настоящей статьи, может быть принято Фондом в случае неустранения заявителем недостатков, указанных в уведомлении о необходимости доработки заявки, направленного Фондом в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи, а также в случае непредставления доработанной заявки в указанный в уведомлении срок.

9. В случае если заявка содержит информацию, необходимую для ее оценки независимыми экспертами, Фонд принимает решение о направлении заявки на независимую экспертизу, предусмотренное подпунктом «а» пункта 6 настоящей статьи, в рамках которой независимые эксперты осуществляют оценку заявки на предмет соответствия критериям оценки заявок, указанным в пункте 5 настоящей статьи.

10. Независимая экспертиза заявки осуществляется независимыми экспертами, список которых публикуется Фондом на сайте в открытом доступе.

11. Заявитель при подаче заявки вправе уведомить Фонд о возможном наличии конфликта интересов со стороны независимого эксперта, представив соответствующее обоснование. В этом случае Фонд вправе принять решение об изменении экспертного состава по указанной заявке.

12. В целях проведения независимой экспертизы Фонд направляет заявку не менее, чем 3 (трем) независимым экспертам.

13. В течение 15 дней с даты направления заявки на независимую экспертизу независимые эксперты оценивают заявку по критериям, указанным в пункте 5 настоящей статьи, и по каждому из критериев оценки ставят одну из следующих оценок: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». По итогам указанной оценки заявке присваивается интегральный балл, рассчитываемый путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с оценками, проставленными независимыми экспертами, из расчета, что оценка «Отлично» равна 5 баллам, оценка «Хорошо» равна 4 баллам, оценка «Удовлетворительно» равна 3 баллам, оценка «Неудовлетворительно» равна 2 баллам.

В случае поступления от независимых экспертов уточняющих вопросов и (или) запросов дополнительной информации Фонд направляет заявителю уведомление, содержащее указанные вопросы и (или) запрос дополнительной информации, с указанием срока предоставления информации, который должен составлять не менее 2 дней. При этом срок оценки (экспертизы) заявки продлевается на время предоставления заявителем информации в соответствии с уведомлением Фонда.

14. В случае непредставления заявителем в установленный срок информации в соответствии с уведомлением Фонда независимая экспертиза осуществляется по имеющимся материалам заявки.

15. В течение 5 дней после получения результатов независимой экспертизы заявки Фонд принимает решение о направлении заявки на рассмотрение Экспертного совета.

16. Экспертный совет рассматривает поступившую от Фонда заявку и результаты независимой экспертизы не позднее 40 дней с даты их поступления на рассмотрение Экспертного совета и принимает одно из следующих решений:

- а) предоставить заявителю грант;
- б) направить заявку на доработку;
- в) отклонить заявку.

17. Очередность рассмотрения заявок Экспертным советом может быть определена Экспертным советом в соответствии с балльной оценкой заявок, указанной в пункте 13 настоящей статьи.

18. В случае принятия Экспертным советом решения о направлении заявки на доработку, указанного в подпункте «б» пункта 16 настоящей статьи, Фонд направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявки с указанием исчерпывающего перечня недостатков и срока устранения недостатков. При этом Экспертный совет вправе указать на отсутствие необходимости повторного осуществления независимой экспертизы заявки. Кроме того, Экспертный совет вправе рекомендовать Фонду привлечь экспертов для проведения патентных исследований по проекту.

19. В случае принятия Экспертным советом решения об отклонении заявки, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Порядка, заявитель имеет право подать новую заявку при условии, что она не тождественна отклоненной заявке.

20. Фонд уведомляет заявителя о принятом в соответствии с подпунктами «а» и «в» пункта 16 настоящей статьи решении в срок не более 10 дней с даты принятия такого решения.

21. Фонд направляет заявителю уведомления, предусмотренные настоящим Порядком, на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, если иной адрес электронной почты не указан в заявке.

Заявитель, получивший уведомление о необходимости доработки заявки, направленное Фондом в соответствии с настоящим Порядком, устраняет замечания, указанные в соответствующем уведомлении, в установленный срок и направляет доработанную заявку или запрашиваемую(ые) информацию (документы) в соответствии с уведомлением Фонда на адрес электронной почты [engineering@sk.ru](mailto:engineering@sk.ru).



22. Порядок оценки (экспертизы) заявки после доработки заявки или предоставления запрашиваемой(ых) информации (документов) заявителем определяется Фондом в соответствии с настоящим Порядком.

23. Фонд вправе приостановить оценку (экспертизу) заявок в соответствии с настоящей статьей в случае поступления заявок на общую сумму грантов, превышающую размер субсидии, предоставленной Фонду Минпромторгом России на соответствующий финансовый год, а также приостановить заключение договоров о предоставлении грантов в соответствии со статьей 10 настоящего Порядка в случае отсутствия соответствующего объема субсидии на стадии заключения договора о предоставлении грантов.

24. В случае приостановления оценки (экспертизы) заявок и (или) заключения договоров о предоставлении грантов согласно пункту 23 настоящей статьи Фонд направляет заявителям соответствующие уведомления, а также публикует соответствующую информацию на странице <https://engineering.sk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней с даты принятия такого решения.

25. Оценка (экспертиза) заявок, заключение договоров о предоставлении грантов возобновляются при предоставлении Фонду субсидии в объеме, необходимом для выполнения Фондом обязательств в соответствии с настоящим Порядком.»

## **Статья 9. Сроки и порядок размещения информации об итогах рассмотрения заявок**

1. В срок не позднее 10 дней с даты принятия Экспертным советом решений в соответствии с подпунктами «а» и «в» пункта 16 статьи 8 настоящего Порядка на сайте размещается информация об итогах (промежуточных итогах) рассмотрения заявок, в том числе сведения о:

- а) о дате, времени и месте рассмотрения заявки на предоставление гранта Экспертным советом и принятом решении;
- б) о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- в) заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причины для отклонения заявок;
- г) заявителях, заявки которых были одобрены, с указанием размера гранта.

## **Статья 10. Сроки и порядок заключения договора о предоставлении гранта**

1. Фонд заключает с заявителем, заявка которого одобрена Экспертным советом, договор в срок не позднее 3 месяцев с даты принятия Экспертным советом решения о предоставлении гранта заявителю.

2. В целях заключения договора заявитель в срок не позднее 10 дней с даты получения уведомления Фонда, указанного в пункте 20 статьи 8 настоящего Порядка, направляет на электронную почту [engineering@sk.ru](mailto:engineering@sk.ru), проект договора, составленный по форме приложения № 5 к настоящему Порядку, с приложением сопроводительного письма, подписанного уполномоченным лицом заявителя, а также следующих документов:

а) декларация заявителя о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия для совершения такой сделки установлено законодательством, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора является сделкой, требующей одобрения;

б) декларация заявителя о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения, если требование о его наличии установлено законодательством, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора является сделкой с заинтересованностью;

в) доверенность на уполномоченных лиц (в случае, если предполагается заключение договора от имени заявителя представителем по доверенности).

3. Для целей проверки соответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 1 статьи 3 настоящего Порядка, Фонд вправе направить заявителю уведомление о необходимости предоставления дополнительной информации и установить срок ее предоставления.

4. Фонд направляет заявителю подписанный договор в двух экземплярах. Заявитель в срок не позднее 10 дней с даты его получения должен подписать договор и направить один экземпляр подписанного заявителем договора в Фонд (в случае, если договор подписывается сторонами собственноручно).

5. При наличии технической возможности договор о предоставлении гранта может быть подписан усиленными квалифицированными электронными подписями сторон.

6. Фонд вправе признать заявителя уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

а) заявитель не предоставил документы в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи в установленный срок;

б) заявитель не представил дополнительную информацию в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи в установленный срок;

в) заявитель не представил подписанный со своей стороны экземпляр договора в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи в установленный срок;

г) от заявителя получено письмо об отказе от заключения договора.

7. В случае установления факта предоставления заявителем в целях заключения договора недостоверной информации, а также в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 1 статьи 3 настоящего Порядка, Фонд принимает решение об отказе от заключения договора.

8. В случае принятия Фондом решений, указанных в пунктах 6 и 7 настоящей статьи, Фонд направляет заявителю в срок не позднее 10 дней с даты принятия такого решения уведомление о принятии соответствующего решения с указанием основания для его принятия;

9. В случае принятия Фондом решений, указанных в пунктах 6 и 7 настоящей статьи, соответствующий заявитель утрачивает право на заключение договора.

## **Статья 11. Порядок внесения изменений в договор**

1. Внесение изменений в договор осуществляется в порядке, предусмотренном договором.

### **Приложения к Порядку**

Приложение 1. Форма сопроводительного письма заявителя.

Приложение 2. Форма заявки.

Приложение 3. Требования к смете комплексного проекта.

Приложение 4. Требования к составу документов, подтверждающих наличие источников внебюджетного финансирования комплексного проекта.

Приложение 5. Форма договора о предоставлении гранта.

Приложение 6. Форма детализированной сметы заявителя.